

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10.06.2026 № 255

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 июля 2007 г. № 259

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии в целях достижения
результата по привлечению инвестиций в туристическую сферу
на поддержку инвестиционных проектов по созданию объектов
туристической инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в целях достижения результата по привлечению инвестиций в туристическую сферу на поддержку инвестиционных проектов по созданию объектов туристической инфраструктуры (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект по созданию объекта(ов) туристической инфраструктуры (далее – инвестиционный проект) – комплекс мероприятий, включающий мероприятия по строительству, приобретению, реконструкции, в

том числе с элементами реставрации, включая выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, подготовку проектной документации, проведение экспертизы в отношении таких результатов инженерных изысканий и проектной документации, проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости, выполнение работ, оказание услуг, приобретение основных средств, оборудования, расходных материалов, обеспечение электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, благоустройство прилегающей территории, создание системы визуальной информации и навигации объектов капитального строительства на территории Нижегородской области, включая объекты культурного наследия и объекты исторической среды, в целях их приспособления для современного использования в качестве гостиницы;

2) кредитный договор (соглашение) – кредитный договор (соглашение) и (или) договор (соглашение, дополнительное соглашение) о предоставлении кредитной линии, по которому российская кредитная организация предоставляет кредит в валюте Российской Федерации на реализацию инвестиционного проекта;

3) объекты исторической среды – исторически ценные градостроительные объекты и (или) ценные объекты историко-градостроительной и природной среды;

4) исторически ценные градостроительные объекты – здания и сооружения, формирующие историческую застройку и объединенные в том числе масштабом, объемом, структурой, стилем, конструктивными материалами, цветовым решением и декоративными элементами;

5) ценные объекты историко-градостроительной и природной среды – объекты, обеспечивающие полноту восприятия историко-культурного потенциала территории достопримечательного места с указанием в качестве предмета охраны их общих характеристик и отдельных элементов, представляющих историко-культурную ценность или обеспечивающих полноту восприятия историко-культурного потенциала достопримечательного места.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 февраля 2008 г. № 8-3 «О туристской деятельности на территории Нижегородской области».

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для развития туризма и индустрии гостеприимства Нижегородской области, в рамках реализации ведомственного проекта «Создание благоприятных условий для развития туризма и индустрии гостеприимства Нижегородской области», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие туризма, промыслов и выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2023 г. № 1081.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии на уплату процентной ставки по кредитному договору (соглашению), заключенному не ранее 1 января 2023 г. в целях реализации инвестиционного

проекта, предусматривающего:

а) создание гостиниц (категория не менее «три звезды») с номерным фондом от 25 до 119 номеров включительно;

б) создание гостиниц, расположенных в зданиях, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия, с номерным фондом до 119 номеров включительно;

в) создание гостиниц, расположенных в объектах исторической среды, с номерным фондом до 119 номеров включительно.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии):

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличие трудовых договоров, заключенных между получателем субсидии и лицами, привлеченными к процессу эксплуатации созданных объектов туристической инфраструктуры.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель,

установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

10) получатель субсидии является партнером Фонда развития патриотизма и содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» (далее – Фонд Народного

Единства) или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее соответственно – заявление; типовая форма, установленная министерством финансов Нижегородской области).

2.3.1. К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

1) справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

2) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области;

3) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося получателем субсидии, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) копию кредитного договора (соглашения) (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) со всеми изменениями на дату подачи заявления,

заверенную получателем субсидии и российской кредитной организацией;

5) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной Министерством, к которому прилагаются документы, подтверждающие включенные в него данные:

- выписка по ссудному счету получателя субсидии, подтверждающая получение кредита, своевременное его погашение, заверенная российской кредитной организацией;

- справка об исполнении кредитного договора (соглашения) по форме, установленной Министерством;

6) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую наличие трудовых договоров между получателем субсидии и лицами, привлеченными к процессу эксплуатации созданных объектов туристической инфраструктуры;

7) партнерское соглашение с Фондом Народного Единства или соглашение и (или) иные документы об осуществлении получателем субсидии безвозмездных перечислений, в том числе добровольных пожертвований, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления, а также прилагаемых к заявлению документов (не представляется в случае подписания заявления, а также прилагаемых к заявлению документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, являющегося получателем субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем субсидии).

2.3.2. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе с дублированием в электронной форме.

Документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих

однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, печать (при наличии).

В электронной форме документы представляются на носителе USB Flash в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Каждый отдельный документ необходимо представлять в виде отдельного файла, наименование которого должно позволять идентифицировать документ. Электронные копии документов должны иметь формат PDF и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством.

2.3.3. Получатель субсидии представляет в Министерство заявление и документы, указанные в настоящем пункте, ежемесячно:

- на возмещение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенных в январе - октябре текущего финансового года, – не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- на возмещение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенных в ноябре текущего финансового года – не позднее 15-го декабря текущего финансового года;

- на возмещение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенных в декабре текущего финансового года – не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

Получатель субсидии вправе при первичном обращении в Министерство для получения субсидии в текущем финансовом году приложить к заявлению

документы, предусмотренные подпунктом 5 подпункта 2.3.1 настоящего пункта, за ранее не субсидированные периоды текущего финансового года и (или) отчетного финансового года.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–3, 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности);

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 4, 6, 7, 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–3, 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–3, 5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения

заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- нарушение получателем субсидии сроков представления заявления, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- сокращение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой ему субсидии.

Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления не позднее 3-го рабочего дня со

дня подписания соответствующего приказа Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, за период, в совокупности не превышающий 60 месяцев.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов процентной ставки по кредитному договору (соглашению), но не более ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент заключения кредитного договора (соглашения), и не более ключевой ставки Банка России, действующей на дату начисления российской кредитной организацией процента по кредитному договору (соглашению). При этом размер процентной ставки, уплачиваемой получателем субсидии по кредитному договору (соглашению) без учета субсидии, должен составлять не менее 6 процентов для инвестиционных проектов по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, и не менее

3 процентов для инвестиционных проектов по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

1) для инвестиционного проекта, предусматривающего мероприятия, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка:

$$S_6 = (O \times Д \times П_6 / 100) / К_д,$$

где:

S_6 – размер субсидии (руб.);

O – остаток ссудной задолженности на начало периода для начисления процентов по кредиту (руб.);

$Д$ – количество календарных дней в периоде, за который начисляются проценты по кредиту;

$П_6$ – разница между процентной ставкой по кредиту за минусом 6 процентов, но не более размера ключевой ставки Банка России на дату начисления российской кредитной организацией процента по кредитному договору (соглашению);

$К_д$ – количество календарных дней в году;

2) для инвестиционного проекта, предусматривающего мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Порядка:

$$S_0 = (O \times Д \times П_0 / 100) / К_д,$$

где:

S_0 – размер субсидии (руб.);

O – остаток ссудной задолженности на начало периода для начисления процентов по кредиту (руб.);

$Д$ – количество календарных дней в периоде, за который начисляются проценты по кредиту;

$П_0$ – процентная ставка по кредиту, но не более размера ключевой ставки Банка России на дату начисления российской кредитной организацией процента по кредитному договору (соглашению);

$К_д$ – количество календарных дней в году;

3) для инвестиционного проекта, предусматривающего мероприятие, указанное в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка:

$$S3 = (O \times Д \times ПЗ / 100) / Кд,$$

где:

S3 – размер субсидии (руб.);

O – остаток ссудной задолженности на начало периода для начисления процентов по кредиту (руб.);

Д – количество календарных дней в периоде, за который начисляются проценты по кредиту;

ПЗ – разница между процентной ставкой по кредиту за минусом 3 процентов, но не более размера ключевой ставки Банка России на дату начисления российской кредитной организацией процента по кредитному договору (соглашению);

Кд – количество календарных дней в году.

2.10. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2–4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результат предоставления субсидии: привлечены инвестиции в туристическую сферу на поддержку инвестиционных проектов по созданию объектов туристической инфраструктуры (миллион рублей).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за днем заключения соглашения, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.5.2. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для их перечисления.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате средств субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
в целях достижения результата
по привлечению инвестиций
в туристическую сферу на поддержку
инвестиционных проектов по созданию
объектов туристической
инфраструктуры

ПЕРЕЧЕНЬ

**получателей субсидии в целях достижения результата по привлечению
инвестиций в туристическую сферу на поддержку инвестиционных
проектов по созданию объектов туристической инфраструктуры**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Наименование инвестиционного проекта по созданию объекта туристической инфраструктуры
1.	Индивидуальный предприниматель Крбашян Гарабед Арутович	526300415236	«Проведение работ по реставрации и приспособлению для современного использования объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом» конец XIX-нач. XX в., расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Сергиевская, д. 15, с целью создания гостиницы с номерным фондом – 12 номеров»
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Созидатель-НН»	5260483687	«Бутик-отель «Усадьба Евдокии Ермолаевой» (г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, 33) – 8 номеров»

».